

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 3 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Bidang Urusan	: 3.30 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERDAGANGAN
Unit Organisasi	: 3.31.3.30.0.00.30.0000 DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 3.30.02 PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN
Kegiatan	: 3.30.02.2.01 Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan
Sub Kegiatan	: 3.30.02.2.01.0001 Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kota Prabumulih
Alokasi 2024	: Rp. 0
Alokasi 2025	: Rp. 20.000.000
Alokasi 2026	: Rp. 0

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	1 Dokumen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 3.30.02.2.01.0001 Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.305.000
	[#] ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.985.000
	[-] atk					
	Kertas Spesifikasi : Kertas A4 80 Gram	20	Rim	65.000	0 %	Rp. 1.300.000
	Refill Tinta /Toner Spesifikasi : Tinta Warna Hitam	6	Botol	60.000	0 %	Rp. 360.000
	Catridge Spesifikasi : Catridge Canon CA91	3	Buah	475.000	0 %	Rp. 1.425.000
	Pena-Ballpoint Spesifikasi : Bolpoin Balliner Pilot	1	Lusin	220.000	0 %	Rp. 220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 945.000
	[#] ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 850.500
	[-] atk					
	Fotocopy Spesifikasi : Biasa (Hitam Putih)	2700	Lembar	350	0 %	Rp. 945.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 15.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 15.750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 15.750.000
	[#] Sppd dalam kota Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 7.350.000
	[-] Sppd dalam kota					
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Kota (lebih dari 8 jam) (uang saku, Transpor...	7 x 15	Orang Kali	150.000	0 %	Rp. 15.750.000
					Jumlah :	Rp. 20.000.000
			Kota Prabumulih,..... Kepala DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN			
			Muhtar Edi, S. Sos, M. Si NIP. 196706101989011003			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan